

# *Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo*



*“Conozcamos a las Superestrellas del Centro de Trabajo”*

## **Escuela Primaria Paquete de Actividades 2020**

# Guía del programa del Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo

## Importancia y Elegibilidad

El Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo es un evento anual, para estudiantes entre los **8 y 18 años de edad**, auspiciado por la Fundación *Take Our Daughters and Sons to Work*. Con el consentimiento de los padres, los estudiantes participan visitando el centro de trabajo del padre, tutor, pariente o familiar adultos.

El jueves, 23 de abril de 2020, las Escuelas Públicas del Condado de Broward celebrarán el Día Nacional de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo.

El propósito de este día es ayudar a los estudiantes a decidir el camino profesional que quieran tomar. Un día en el trabajo aumentará las aspiraciones de los estudiantes y les permitirá hacer la conexión entre el éxito académico y el éxito en el mundo laboral. Además, esta actividad dará la oportunidad a los padres, familiares y amigos adultos de mostrar los lugares donde trabajan, explicar sus responsabilidades, presentar a colegas, y enseñar las diferentes opciones profesionales del lugar.

Nuestra meta es hacer que este día sea valioso para todos los participantes. Con el fin de lograr el mayor beneficio de esta experiencia, hemos incluido actividades que recomendamos que los estudiantes participantes completen.

## Participación de las Escuelas Públicas del Condado de Broward

El 23 de abril de 2020, todos los departamentos, las escuelas, los centros y las oficinas administrativas permitirán a los empleados traer a sus hijos e hijas u otros niños y niñas al trabajo, siempre y cuando tengan el permiso ya sea de sus padres o tutores. El objetivo es hacer la conexión entre la escuela y el trabajo en el Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo.

## Ausencias

El Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo es considerado por el distrito una excursión escolar (*field trip*) en lugar de una ausencia. Sin embargo, los estudiantes deben seguir las normas del actual Código de Conducta del Estudiante en lo que se refiere a las ausencias con aprobación previa para fines educativos. Los estudiantes deben llenar el formulario de excursiones escolares del Distrito con al menos cinco (5) días de anticipación. Se considera una excursión escolar visitar un centro de trabajo con un padre, familiar o amigo adulto de la familia y tal ausencia es justificada, como lo indica el Código de Conducta del Estudiante.

Se justificará la ausencia de todos los estudiantes que participen en el Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo el 23 de abril de 2020.

## Tarea de Recuperación

Los estudiantes que soliciten permiso para justificar la ausencia del 23 de abril de 2020, tienen la responsabilidad de entregar todas sus tareas al día siguiente de este evento, a menos que se convenga de otra manera con los maestros según lo indica el Código de Conducta del Estudiante. Como seguimiento, los directores y maestros animarán a los estudiantes participantes a compartir sus experiencias.

## Actividades Especiales

Exhortamos a los departamentos, las escuelas, los centros y los lugares de trabajo a preparar actividades especiales para los estudiantes visitantes. Estas actividades pueden incluir visitas a las oficinas y estaciones laborales, recorridos por el lugar, participación de oradores especiales o almuerzos en grupo. Esta experiencia permitirá a los estudiantes obtener información valiosa sobre el entorno, la tecnología relacionada con el trabajo y los requisitos educativos para los diferentes empleos.

## Responsabilidades

Se dispensa a un estudiante de la escuela cuando un adulto participante se responsabiliza por el transporte, la seguridad y la conducta del menor. Los estudiantes no deben visitar lugares cuyas condiciones laborales representan algún tipo de peligro.

## SUGERENCIAS DE PLANEAMIENTO PARA PADRES O CHAPERONES

Ya sea que esté trabajando en una compañía grande o pequeña, patrullando las calles, o enseñando en la universidad, usted puede impactar la vida de un niño o una niña al exponerlo(a) a ideas y oportunidades nuevas.

Los días creativos y productivos son los más exitosos. Piense en algo que hace a su empresa única y, lo más importante, ¡use sus recursos!

- Los estudiantes pueden aprender de todos los empleados y departamentos. Anime a sus compañeros de trabajo a compartir sus experiencias laborales y motivar a los niños y las niñas a hacer preguntas.
- Prepare actividades cortas. Las actividades interactivas de 30 minutos o menos son las mejores. Tenga en cuenta que los más pequeños tienen un periodo de atención más corto.
- Muestre la tecnología que se usa en el trabajo. Explique cómo se usan las diferentes tecnologías (equipos) y su importancia para la compañía.
- Informe al maestro o la maestra sobre la participación de las actividades educativas del niño o de la niña en el trabajo.
- Haga que los estudiantes participantes completen el Registro y el Formulario de Actividades del Día de Llevar a Nuestros Hijos e Hijas al Trabajo. Los formularios se deben devolver a la escuela para demostrar la participación de los niños y jóvenes en las actividades educativas durante la visita a los centros de trabajo.
- Por favor, mantenga la seguridad de los estudiantes en todo momento.
- **En caso de tener alguna pregunta, sírvase contactar a:**

**Christie Cerbone, Curriculum Supervisor**  
**Career, Technical, Adult and Community Education**  
**[Christie.cerbone@browardschools.com](mailto:Christie.cerbone@browardschools.com) o al 754-321-8400**

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL DÍA DE LLEVAR A NUESTROS HIJOS E HIJAS AL TRABAJO

Nombre del estudiante (En imprenta): \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor o chaperón (En imprenta) \_\_\_\_\_

Parentesco con el estudiante \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor o chaperón \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Lugar de trabajo \_\_\_\_\_

## EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

HORA	
8:00 -8:30	<b>EJEMPLO: Llegada al lugar de trabajo y recorrido por la empresa. Me presentaron a varios empleados.</b>

# DÍA DE LLEVAR A NUESTROS HIJOS E HIJAS AL TRABAJO FORMULARIO DE ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES DE ESCUELAS PRIMARIAS

Nombre del estudiante (En imprenta): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor o chaperón (En imprenta) \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Lugar de la empresa o centro de trabajo: \_\_\_\_\_

**Llena los espacios en blanco. Comparte tus respuestas con la familia en casa y entrega el formulario completo a tu maestro o maestra.**

1. ¿Cuáles son las responsabilidades y tareas laborales de tu papá, mamá, tutor o chaperón?

---

---

---

---

---

2. ¿Qué parte del trabajo te gustó más?

---

---

---

---

---

3. ¿Qué parte del trabajo te pareció aburrida?

---

---

---

---

---

4. ¿Considerarías una profesión en este campo laboral? Sí o No ¿Por qué?

---

---

---

---

---

---

5. ¿Qué te sorprendió más de lo que aprendiste, escuchaste u observaste este día?

---

---

---

---

---

6. ¿Qué conocimientos y habilidades estás aprendiendo en la escuela que podrías aplicar en el trabajo?

---

---

---

---

---

7. ¿Qué conocimientos y habilidades debes fortalecer para tener éxito en el trabajo?

---

---

---

---

---

---

8. ¿Se te ha ocurrido alguna otra idea sobre las profesiones el día de hoy?

---

---

---

---

---

---